中国政法大学国际会议预算审批表

申请部门： 项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称： | |
| 会议召开理由及主要内容： | |
| 会议时间： 年 月 日至 年 月 日 | |
| 会议地点： | |
| 正式代表： 人 | 工作人员： 人 |
| 会议经费预算合计： | |
| 其中：工作人员食宿费： | |
| 正式代表住宿费： | |
| 正式代表伙食费： | |
| 场租费： | |
| 传译和办公设备租金： | |
| 其他支出： | |
| （1） | |
| （2） | |
| （3） | |
| 同声传译费： （口译费5000元/人天） | |
| 笔译费用： （200元/千字） | |
| 二级单位财务人员审核：  二级单位负责财务领导审批（签字并加盖公章）： | |