中国政法大学国际会议预算审批表

申请部门： 项目编号：

|  |
| --- |
| 会议名称：  |
| 会议召开理由及主要内容：  |
| 会议时间： 年 月 日至 年 月 日 |
| 会议地点：  |
| 正式代表： 人 | 工作人员： 人 |
| 会议经费预算合计：  |
| 其中：工作人员食宿费：  |
|  正式代表住宿费： |
|  正式代表伙食费： |
|  场租费：  |
|  传译和办公设备租金：  |
|  其他支出：  |
|  （1）  |
|  （2）  |
|  （3） |
| 同声传译费： （口译费5000元/人天） |
| 笔译费用： （200元/千字） |
| 二级单位财务人员审核： 二级单位负责财务领导审批（签字并加盖公章）：  |