中国政法大学纵向科研项目绩效支出申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目负责人** | |  | | | **所属院所** | |  | |
| **立项部门** | |  | | | **项目类别** | |  | |
| **项目批准号** | |  | | | **项目名称** | |  | |
| **项目经费**  **批准总额** | |  | | | **科研项目**  **经费编号** | |  | |
| **申请方案：**  根据法大发〔2016〕166号《中国政法大学科研项目间接费用管理办法的通知》第六条的规定，间接费用中的间接成本和管理费用将由学校依据文件自行提取。根据课题的实际进展情况，现申请该在研项目提取绩效支出，具体如下： | | | | | | | | |
| 到账情况 | 到账时间 | | 到账金额(元) | 财务签章 | 应提绩效(元) | 科研签章 | | 备注 |
| 第一笔 |  | |  |  |  |  | |  |
| 第二笔 |  | |  |  |  |  | |  |
| 第三笔 |  | |  |  |  |  | |  |
| 第四笔 |  | |  |  |  |  | |  |
| 说明：《科研项目间接费用管理办法》第8条：“纵向科研项目间接费用按照不超过项目资助总额的一定比例核定。具体比例如下：50万元及以下部分为30%；超过50万元至500万元的部分为20%；超过500万元的部分为13%。间接费用扣除间接成本和管理费用的其余部分为绩效支出。在计提间接费用时，学校给予纵向科研项目的配套经费不计入计提基数。” **本申请表中所有“应提绩效”数额，由科研处填写。** | | | | | | | | |
| **情况说明：**  学校将按照法大发〔2016〕166号《中国政法大学科研项目间接费用管理办法的通知》第八条的规定计提该项目的间接费用。  如经费来源单位的管理规定、项目申请书、合同书等文件与此有冲突，请予以说明。  **以上内容属实，特此申请。**  项目负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| **二级管理单位意见** | | | | | **科研管理部门意见** | | | |
| 负责人签字(签章): 公章:  　　　　　　　　　　　年 月 日 | | | | | 同意申请，结项前安排发放金额的60%，在结项后发放应发金额的40%。  负责人签字(签章): 公章:  　　　　　　　　　 年 月 日 | | | |